

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Временный порядок обслуживания пользователей Калининградской областной научной библиотеки (далее – Порядок, Библиотека) - документ, регламентирующий взаимоотношения Пользователей и сотрудников Библиотеки, возникающие в процессе библиотечного, библиографического и информационного обслуживания в период действия на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мер по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» от 23. 11. 1994 г. № 78-ФЗ, Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07. 1993 № 5351-1, Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ, Законом Калининградской области «О разграничении полномочий органов государственной власти Калининградской области в сфере библиотечного дела и обязательного экземпляра документов» от 28.05.2018 № 181, Постановлением Правительства Калининградской области от 10 июля 2020 года № 475 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года № 134», Уставом Калининградской областной научной библиотеки, Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020- 27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников», МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020), Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19) в библиотеках» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека 19.06.2020 г.), «Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Вход в Библиотеку и обслуживание пользователей в помещении Библиотеки осуществляется с соблюдением социального дистанцирования (расстояние между людьми не менее 1,5 м.).
- 1.2. Библиотека имеет право ограничивать доступ посетителей при невозможности соблюдения требования социального дистанцирования.
- 1.3. Пользователи заходят в помещение Библиотеки по приглашению сотрудника, который дежурит на входе в Библиотеку.
- 1.4. Ожидание очереди на вход в Библиотеку происходит за пределами помещения Библиотеки с соблюдением социальной дистанции между гражданами (расстояние не менее 1,5 м.).
- 1.5. Единовременное нахождение в помещении Библиотеки осуществляется из расчёта:
 - Входная группа: один посетитель (пользователь);
 - Абонемент №1 и № 2: на одну зону обслуживания – один пользователь;
 - Зал электронных ресурсов и услуг – три пользователя (для работы в сети Интернет и с электронными ресурсами Библиотеки);
 - Центр регионоведения – пять пользователей (для работы с краеведческой литературой);
 - Зал литературы на иностранных языках - пять пользователей (для работы с литературой на иностранных языках);
 - Конференц- зал (4 этаж) – десять пользователей (для работы с книгами и периодическими изданиями);
- 1.6. При повышенном спросе на обслуживание в режиме «читального зала» Библиотека имеет право ограничить время пребывания пользователя в читальных залах (до 2-х часов).
- 1.7. Обслуживание пользователей в режиме «открытого доступа» (самостоятельный выбор изданий на книжных полках) приостановлено до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 1.8. Пользователи могут находиться в помещении Библиотеки только в средствах индивидуальной защиты (в маске и перчатках).
- 1.9. Пользователи без средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) в Библиотеку не допускаются.
- 1.10. При входе в Библиотеку у пользователей дистанционно измеряют температуру тела инфракрасным бесконтактным термометром, Посетители с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, чихание и т.д.),

а также повышенной температурой (температура выше 37,1) в Библиотеку не допускаются.

- 1.11. Каждые два часа объявляется 15-ти минутный перерыв в помещениях, где осуществляется обслуживание пользователей, для проведения дезинфекционных мероприятий: влажной уборки помещений, проветривания, обработки контактных поверхностей, мест общего пользования.
- 1.12. Запрещается приём пищи посетителями (пользователями) при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

II. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Порядок обслуживания (общие положения)

2.1.1 Обслуживание пользователей в режиме абонемента осуществляется только в специально отведённых помещениях на I этаже Библиотеки.

2.1.2 Обслуживание пользователей в режиме читальных залов осуществляется в Зале

электронных ресурсов и услуг (1 этаж), Центре регионоведения (3 этаж), Зале литературы на иностранных языках (3 этаж), Конференц-зале (4 этаж).

2.1.3. Принимаются предварительные заявки на посещение Библиотеки (согласование определённого времени посещения) и бронирование посадочных мест в Зале электронных ресурсов и услуг по электронной почте ibo@lib39.ru или тел. 8(4012) 935-672.

2.1.4. При входе в Библиотеку пользователь предъявляет дежурному библиотекаря читательский билет.

2.1.5. Дежурный библиотекарь направляет пользователя в зону обслуживания (Абонемент 1, Абонемент 2, зал электронных ресурсов и услуг, Центр регионоведения, зал литературы на иностранных языках, конференц-зал) в соответствии с запросом пользователя, при необходимости консультирует пользователя по вопросам информационно-библиотечного обслуживания.

2.1.6. Если у пользователя отсутствует читательский билет (он впервые посещает Библиотеку) или читательский билет не перерегистрирован (не посещал Библиотеку в текущем году), то обслуживание производится после получения читательского билета (перерегистрации пользователя). Перерегистрация и запись в Библиотеку производится в соответствии с действующими Правилами пользования библиотекой.

2.2. Порядок выдачи документов (книг, периодических изданий, копий статей из периодических изданий и сборников) из фонда Библиотеки

- 2.2.1. Выдача документов из фонда Библиотеки (на абонемент и в читальные залы) производится **только по предварительному заказу**.
- 2.2.2. Пользователь может заказать документ:
- по телефону 8 (4012) 935-672;
 - электронной почте ibo@lib39.ru;
 - через сайт библиотеки www.lib39.ru, закладка «Заказать книгу».
- 2.2.3. После подтверждения выполнения заказа можно получить заказанный документ в Библиотеке.
- 2.2.4. Выдача газет в форме печатных изданий (годовые/полугодовые комплекты прошлых лет и экземпляры газет текущего года) приостановлена до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 2.2.5. Электронные версии газет, при их наличии в открытом доступе в сети Интернет, предоставляются пользователям в Зале электронных ресурсов и услуг (1 этаж).

2.3. Порядок выдачи электронных документов (книг)

- 2.3.1. Пользователь может заказать электронный документ через сайт Библиотеки www.lib39.ru, закладка «Удалённая запись в библиотеку» или при посещении Библиотеки.

2.4. Информационно-справочное обслуживание

- 2.4.1. Запросы о наличии в фонде Библиотеки конкретных изданий, статей из периодических изданий, подборе книг по определённой теме, заказ литературы и т.д. пользователи могут направить:
- по телефону 8(4012) 935 – 672;
 - электронной почте ibo@lib39.ru;
 - через сайт библиотеки www.lib39.ru, закладка «Задать вопрос библиотекаря»;

2.5. Платные (дополнительные) и компенсационные услуги

- 2.5.1. Платные (дополнительные) и компенсационные услуги Библиотека выполняет по предварительному заказу:
- по телефону 8(4012) 935-672;

- электронной почте ibo@lib39.ru;

2.5.2. Платные (дополнительные) и компенсационные услуги выполняются Библиотекой в соответствии с утверждённым «Прейскурантом на платные (дополнительные) услуги и компенсационные выплаты, взимаемые Калининградской областной научной библиотекой».

2.5.3. «Прейскурант на платные (дополнительные) услуги и компенсационные выплаты, взимаемые Калининградской областной научной библиотекой» размещён на сайте библиотеки www.lib39.ru, раздел «О библиотеке» - «Документы» - «Платные и компенсационные услуги» - «Прейскурант».

2.6. Контактная информация:

Телефон «Горячей линии»: 8(4012) 937- 021

2.7 Режим работы:

понедельник – четверг с 10:00 до 18:00

пятница – выходной

суббота – воскресенье с 10:00 до 18:00

2.8 Во всем остальном пользователи могут руководствоваться Правилами пользования библиотекой- <https://lib39.ru/aboutlibrary/docs/rules1.php>