

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУК «КОНБ»

Е. В. Кошемчук

«14» марта 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении областного конкурса среди муниципальных библиотек Калининградской области на лучшую фотографию «Библиотека в объективе».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, сроки проведения, критерии оценки и требования к материалам, порядок проведения конкурса среди муниципальных библиотек Калининградской области на лучшую фотографию «Библиотека в объективе» (далее Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса:

Конкурс проводится ГБУК «Калининградская областная научная библиотека» (отдел инновационной и научно-методической деятельности) совместно с журналом «Современная библиотека».

Организационную и финансовую поддержку могут оказать любые физические и юридические лица.

1.3. Конкурс является профессиональным творческим конкурсом для библиотекарей муниципальных библиотек Калининградской области.

1.4. Победители Конкурса награждаются грамотами и ценными подарками, все участники – благодарностями.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью формирования и совершенствования умений эффективно представить деятельности библиотеки с помощью технических и изобразительных средств фотографии.

2.2. Задачи Конкурса:

- Стимулирование творческой инициативы у специалистов библиотек;
- Развитие творческих способностей и эстетического вкуса у специалистов библиотек;
- Выявление творчески работающих библиотечных специалистов,
- Поддержка и распространение успешного библиотечного опыта работы, продвижение новых идей и форм работы общедоступных библиотек по организации интеллектуального досуга;
- Формирование позитивного социального и профессионального имиджа профессии библиотекаря;
- Популяризация деятельности библиотеки средствами современных коммуникационных технологий.

### 3. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. На Конкурс принимаются фотографии, отражающие тему Конкурса.

3.2. Работа может быть не допущена к участию в Конкурсе по решению Жюри в случае ее несоответствия тематике Конкурса, требованиям настоящего Положения или Законодательству РФ.

3.3. Сроки проведения Конкурса:

1 этап – отборочный.

Прием конкурсных работ осуществляется с 31 марта по 30 сентября 2021 г. на электронный адрес [nmo@lib39.ru](mailto:nmo@lib39.ru).

2 этап – Интернет-голосование.

Ссылки на конкурсные работы размещаются на официальном сайте ГБУК «Калининградская областная научная библиотека» [www.lib39.ru](http://www.lib39.ru). Интернет-голосование проводится с 30 сентября по 30 октября 2021 года.

### 3 этап – Подведение итогов.

Работа Жюри.

Подведение итогов Конкурса, награждение победителей на Совете директоров государственных и муниципальных библиотек области в ноябре 2021 г.

3.4. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на сайте ГБУК КОНБ <http://lib39.ru/> и в ВКонтakte.

3.5. Работы победителей будут опубликованы в журнале «Современная библиотека».

## 4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Общие номинации:

- **«Событие в кадре»** - в номинации рассматриваются фотографии с библиотечных мероприятий.
- **«Читатель в кадре»** - в номинации рассматриваются портретные фотографии, где представлены пользователи библиотеки и участники мероприятий, оценивается ситуационность кадра, насколько кадр раскрывает характер героя через его эмоции, выражение глаз, позу, жесты.
- **«Книга в кадре»** - в номинации рассматриваются фотографии, где на первом плане представлена книга или взаимодействие с книгой.
- **«Библиотекарь в кадре»** - в номинации рассматриваются фотографии, где главный герой библиотекарь, оценивается ситуационность кадра, насколько кадр раскрывает характер героя через его эмоции, позу, жесты.

4.2. Специальные номинации:

- **«Кадр года»** - фото, которое больше других понравилось Жюри, но не прошла по критериям в своей номинации.
- **«Приз зрительских симпатий»** - победителя определяют по итогам голосования зрителей.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

5.1. На конкурс принимаются фотографии в цифровом виде.

5.2. К каждой работе, представленной для участия в Конкурсе необходимо заполнить и прислать заявку (*Приложение 1*) Организатору в отдел инновационной и научно-методической деятельности на электронный адрес [nmo@lib39.ru](mailto:nmo@lib39.ru) с пометкой Конкурс «Библиотека в объективе», на каждую фотоработу заполняется отдельная заявка.

5.3. Участники Конкурса представляют не более 2-х фото по каждой номинации.

5.4. Фотографии, представленные на Конкурс, должны быть подписаны:

- название библиотеки;
- автор;
- название работы. *Например*, Нская ЦБС\_Иванов\_В библиотеке.

5.5. Технические требования к фотографии:

- формат: JPG;
- размер: не менее 2400 пикселей по длинной стороне кадра;
- разрешение: не менее 300 dpi.

5.6. Фотография может быть как цветной, так и черно-белой.

5.7. Допускается обработка фотографий с помощью компьютерных программ (графических редакторов).

5.8. Не допускается размещение на фото различных надписей.

5.9. Фотомонтажи, коллажи к участию в Конкурсе не допускаются.

5.10. При несоблюдении данных требований организаторы и Жюри конкурса оставляют за собой право не рассматривать фотоработы.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 6.1. Конкурсные работы оцениваются по 5-ти бальной шкале.
- 6.2. При оценке конкурсных работ будут учитываться:
- соответствие фотографии требованиям и номинациям, указанным в данном Положении;
  - информативность и наглядность конкурсной работы;
  - оригинальность идеи и содержания работы;
  - художественный уровень;
  - качество фотографии.
  - необычное название к фотографии.

## 7. ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Принимая участие в Конкурсе, участник гарантирует, что:

- 7.1. Он является законным правообладателем представленных на Конкурс фотографий и обладает в отношении них исключительным правом;
- 7.2. Фотографии не нарушают законодательство Российской Федерации, не содержат оскорбительной информации, а также информации, противоречащей нравственным началам и общепризнанным ценностям;
- 7.3. Содержание фотографий не нарушает права третьих лиц;
- 7.4. Авторское право на фотографии, представленные на Конкурс, сохраняется у авторов соответствующих фотографий.
- 7.5. Принимая участие в Конкурсе, участник предоставляет Организаторам право на распространение представленных на Конкурс фотографий, их воспроизведение, копирование, публикации, выставочные (публичные) показы, а также сообщение общественности любыми способами, в том числе в эфире и по кабелю, размещение в сети Интернет (доведение до всеобщего сведения), включая социальные сети.
- 7.6. Как только участники Конкурса передают фотографии организаторам, они автоматически дают свое согласие на использование Организаторами своего имени и представленных на Конкурс фотографий в некоммерческих целях.

## 8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Подавая заявку на участия в Конкурсе, участник подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты.

## 9. ЖЮРИ

*Председатель жюри* – Казаченкова Любовь Александровна, основатель, генеральный директор Издательского консалтингового центра «Современная библиотека», главный редактор журнала «Современная библиотека», член Союза журналистов России, член постоянного комитета секции по международному сотрудничеству Российской библиотечной ассоциации, член Общественного совета библиотек при Министерстве культуры Российской Федерации.

*Члены жюри:*

- Кошемчук Елена Валерьевна, директор ГБУК «Калининградская областная научная библиотека»;
- Скурихина Яна Евгеньевна, заместитель директора по развитию – начальник отдела инновационной и научно-методической деятельности ГБУК «Калининградская областная научная библиотека»;
- Иванова Ксения Александровна, специалист по связям с общественностью ГБУК «Калининградская областная научная библиотека»;
- Матвеев Александр, фотограф газеты «Страна Калининград».

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организационным комитетом исходя из сложившейся ситуации.

Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в Положение о Конкурсе.

10.2. Контактная информация:

Скурихина Яна Евгеньевна, заместитель директора по развитию – начальник отдела инновационной и научно-методической деятельности;

Телефон: 8 (4012) 93-70-21

Электронный адрес: [nmo@lib39.ru](mailto:nmo@lib39.ru)