

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент КБА  Е.В. Кошемчук

« 22 » февраля 2023 г.

Положение

о проведении конкурса среди директоров централизованных библиотечных систем, библиотечных объединений, самостоятельных публичных библиотек Калининградской области «Лучший менеджер библиотеки – 2022»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, сроки проведения, критерии оценки и требования конкурса среди публичных библиотек Калининградской области «Лучший менеджер библиотеки-2022» (далее - Конкурс).
- 1.2. Организатор Конкурса: НО «Калининградская библиотечная ассоциация» (далее - Организатор).
- 1.3. Организатор утверждает порядок и сроки проведения Конкурса, разрабатывает критерии оценки участников, организует распространение информации о Конкурсе в СМИ.
- 1.4. Для оценки достижений участников Конкурса и определения победителей создаётся Жюри Конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Цель Конкурса: сохранение высоких стандартов и повышение эффективности системы управления в библиотечной отрасли.

Задачи Конкурса:

- выявление лучших менеджеров библиотек – директоров централизованных библиотечных систем, библиотечных объединений, самостоятельных публичных библиотек Калининградской области;
- распространение опыта эффективного руководства;
- повышение профессионализма менеджеров.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

- 3.1. В Конкурсе принимают участие директора централизованных библиотечных систем, библиотечных объединений, самостоятельных публичных библиотек Калининградской области.
- 3.2. Стаж работы в должности директора у участника Конкурса должен быть не менее 3-х лет.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 4.1. Конкурс проводится с 1 марта 2023 по 1 июня 2023 г.
- 4.2. Конкурс проводится в 3 этапа:
 - 1) Первый этап – прием конкурсных документов до 1 апреля 2023 г.
 - 2) Второй этап – работа Жюри до 1 мая 2023 г.
 - 3) Третий этап – подведение итогов и награждение победителей Конкурса – май 2023 г.
- 4.3. На Конкурс представляются следующие документы:
 - 1) заявка на бланке организации (Приложение 1);
 - 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
 - 3) конкурсный материал (Приложение 3).
- 4.4. Номинации Конкурса:

- 1) *директора библиотечных объединений, в составе которых до 5 (вкл.) филиалов.* К данной номинации относятся директора библиотечных объединений / самостоятельных публичных библиотек следующих муниципальных образований: Ладушкин, Мамоново, Светлогорск, Светлый, Советск;
- 2) *директора библиотечных объединений, в составе которых 6 и более филиалов.* К данной номинации относятся директора библиотечных объединений / самостоятельных публичных библиотек следующих муниципальных образований: Багратионовск, Балтийск, Гвардейск, Гурьевск, Гусев, Зеленоградск, Калининград, Краснознаменск, Неман, Нестеров, Озёрск, Полесск, Правдинск, Славск, Черняховск;
- 3) *директора самостоятельных публичных муниципальных библиотек.* К данной номинации относятся директора самостоятельных публичных библиотек следующих муниципальных образований: Пионерский, Янтарный;
- 4) *директора государственных библиотек Калининградской области.*

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. Критерии оценивания деятельности директоров централизованных библиотечных систем, библиотечных объединений, самостоятельных публичных библиотек Калининградской области.

№ п/п	Показатели	Измерители (индикаторы)	Источник данных
Общий уровень			
1.	Удовлетворенность населения качеством библиотечного обслуживания	Отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей библиотеки	
2.	Охват населения библиотечным обслуживанием	не ниже 34% (для муниципальных ЦБС/БО/самостоятельных библиотек)	Отчет
3.	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие предписаний	
4.	Работа в рабочих группах, организационных комитетах, связанных с социокультурной деятельностью	Наличие данной деятельности	Отчет
5.	Выполнение основных контрольных показателей деятельности централизованных библиотечных систем, библиотечных объединений, самостоятельных публичных библиотек Калининградской области	Количественные и качественные показатели деятельности Положительная динамика Стабильность	План работы, отчет
6.	Динамика материально-технической базы централизованных библиотечных систем, библиотечных объединений, самостоятельных публичных библиотек Калининградской области	Положительная динамика	Бухгалтерский отчет Отчет 6-НК за 3 года
7.	Развитие платных услуг в централизованных библиотечных системах, библиотечных объединениях, самостоятельных публичных библиотеках Калининградской области	Увеличение видов платных услуг, их разнообразия и качества Привлечение спонсоров	Бухгалтерский отчет Отчет 6-НК
8.	Наличие в централизованных библиотечных системах, библиотечных объединениях модельных библиотек нового поколения (наличие статуса модельной библиотеки нового поколения у публичной библиотеки)	Количество библиотек	Отчет

9.	Оказание государственных электронных услуг, других услуг в режиме удаленного доступа в централизованных библиотечных системах, библиотечных объединениях, самостоятельных публичных библиотек Калининградской области		Отчет
10.	Доля специалистов, повысивших профессиональную квалификацию в централизованных библиотечных системах, библиотечных объединениях, самостоятельных публичных библиотеках Калининградской области	не менее 25 % в год	План повышения квалификации Отчет
11.	Участие сотрудников библиотек в НПК, семинарах и т.п.	Количество, периодичность	Отчет
12.	Наличие проектной деятельности в библиотеках централизованных библиотечных систем, библиотечных объединений, самостоятельных публичных библиотек Калининградской области	Количество, уровень (региональный, всероссийский, международный) и результат проектов	Отчет
13.	Публикации и освещение деятельности библиотек ЦБС (БО) в средствах массовой и профессиональной прессе	Количество публикаций	Отчет
14.	Организация и проведение масштабных мероприятий (регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня)	Количество и качество мероприятий	Отчет
15.	Организация работы сайта организации / организация он-лайн услуг на сайте	Количество качество постов, записей и т.п./ количество, качество и востребованность услуг	Анализ сайта, отчет
16.	Оперативность и качество предоставления информации по рабочим запросам в течение отчетного года.	Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения	
17.	Реализация инновационной деятельности в библиотеках: участие в работе по внедрению инновационных технологий в библиотечную деятельность	Наличие, разнонаправленность и уровень	Отчет
Персональный уровень			
1.	Особый личный вклад в развитие отрасли культуры	Инициатива	По представлению руководителя, администрации
2.	Участие в конкурсах на получение грантов (международных, всероссийских, областных)	Уровень участия	Отчет
3.	Участие в проектной деятельности	Уровень проектов (международный, всероссийский, областной)	Отчеты
4.	Распространение передового опыта на общероссийском, региональном, межрегиональном уровнях. Участие в НПК, семинарах и т.п.	Количество, периодичность	Отчет
5.	Установление связей с общественностью и привлечение социальных партнёров к осуществлению уставной деятельности	Количество привлеченных социальных партнёров	Отчет
6.	Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение областными премиями, благодарности	Факт наличия	Свидетельства Дипломы Грамоты Постановления

			Распоряжения
7.	Образование	Факт наличия	Диплом об образовании
8.	Повышение квалификации	Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов	Свидетельства, сертификаты, дипломы
9.	Наличие публикаций в СМИ, профессиональной прессе, на сайте	Факт наличия публикации, системность	Журналы Записи телепередач Посты

5.2. Оценка заявок осуществляется членами Жюри отдельно по каждой номинации и оценивается по критериям настоящего Положения. Максимальный балл по каждому из критериев отбора - 5.

5.3. Рейтинговая оценка заявок и их ранжирование проводится на основании набранных сумм баллов. Занятие соответствующей позиции в рейтинге производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с верхней позиции.

5.4. В случае равенства набранных баллов победитель Конкурса определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Жюри путем открытого голосования.

6. ЖЮРИ

6.1. В состав Жюри входят представители постоянных секций РБА, совета КБА, общественных организаций, бизнеса, культуры и образования.

6.2. Каждый член Жюри обладает одним голосом. Член жюри не вправе передавать право голоса другому лицу.

6.3. Решение Жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Подведение итогов Конкурса и объявление победителей и призеров состоится в мае 2023 г.

7.2. Жюри оценивает и выносит решение о победителе Конкурса на звание «Лучший менеджер библиотеки – 2022» и дипломантах II и III степени.

7.3. Распределение призовых мест производится в зависимости от количества набранных баллов и на основании решения Жюри.

7.4. Победители (1 место) награждаются Дипломами от организаторов Конкурса и оплатой проживания/проездных документов на Всероссийский библиотечный конгресс (XXVII Ежегодную конференцию РБА), который состоится 10–17 июня 2023 года в Мурманске.

7.5. Результаты Конкурса будут опубликованы на странице Калининградской библиотечной ассоциации на сайте ГБУК «Калининградская областная научная библиотека».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организатором исходя из сложившейся ситуации. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение о Конкурсе.

8.2. Контактная информация:

Мозелла Яна Евгеньевна, исполнительный директор Калининградской библиотечной ассоциации, заместитель директора по развитию – начальник отдела инновационной и научно-методической деятельности Калининградской областной научной библиотеки.

Телефон: 8 (4012) 93-70-21

Электронный адрес: kba@lib39.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заявка

1. Ф.И.О. конкурсанта (полностью):

2. Название организации полностью (по Уставу):

3. Занимаемая должность:

4. Стаж работы в данной должности:

Контактный телефон, e-mail:

С Положением о Конкурсе и правилами его проведения ознакомлен(а).

Дата заполнения _____

Подпись заявителя _____ / _____ /
(ФИО расшифровать)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в региональном конкурсе среди библиотек «Лучший менеджер библиотеки – 2022», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Оргкомитет конкурса «Лучший менеджер библиотеки – 2022» согласен (на) на передачу вышеперечисленных персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
(ФИО расшифровать)

Заявка¹

1. Название организации и основные направления деятельности.
2. Просим Вас рассказать о Вашей организации, о себе; описать собственную карьеру и наиболее интересные реализованные проекты; оценить вклад подразделения в деятельность организации; изложить видение перспектив развития подразделения и организации; представить личную концепцию эффективного менеджера. Структура, форма и стиль изложения произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным. При написании текста просим ориентироваться и на критерии Положения.
3. Ваш личный вклад в достижения организации.

Просьба предоставить перечень и динамику показателей за последний период, наиболее полно характеризующих деятельность учреждения. Целесообразно цифровой материал дополнить пояснительной запиской.

4. В чем состоит миссия библиотеки? Что, по Вашему мнению, позволяет повысить конкурентоспособность библиотеки с другими учреждениями культуры? Какие инновационные изменения необходимы на современном этапе? Расскажите об этом.

5. «Портрет менеджера в интерьере библиотеки».

Ваша должность и ее положение в организационной структуре. Динамика карьеры. Основные обязанности и достижения за последний год. Опишите реализованные Вами проекты. Как это повлияло на эффективность работы организации? Какие личные качества (профессиональные навыки, организаторские способности, стиль руководства, основные жизненные ценности) позволили осуществить поставленные перед Вами задачи? Планы на будущее.

6. Опишите портрет «идеального менеджера».

Сделайте это в произвольной форме (это может быть анализ деятельности известной личности, рассказ о знакомом или «формализованная модель»). Как в связи с этим Вы оцениваете себя в качестве менеджера? В чем видите возможности своего развития? Будем признательны Вам за предоставление дополнительных материалов, более полно отражающих результаты Вашей деятельности. Это могут быть копии газетных и журнальных публикаций, научные труды, сведения о наградах, об участии в различных симпозиумах, конференциях, конкурсах, видео-, фотоматериалы и т.п.*

* Материалы, представленные в Оргкомитет, конкурсанту не возвращаются.

¹ примерная схема