

**Методические рекомендации по подготовке ежегодного отчёта о деятельности
общедоступных публичных библиотек муниципальных образований
Калининградской области**

В целях повышения качества библиотечной аналитики отдел инновационной и научно-методической деятельности Калининградской областной научной библиотеки на основе документов о ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ «БИБЛИОТЕЧНАЯ АНАЛИТИКА» Российской национальной библиотеки подготовил Методические рекомендации по подготовке ежегодного отчёта о деятельности общедоступных публичных библиотек муниципальных образований Калининградской области (далее – Методические рекомендации). Они служат обеспечению методологического единства в подготовке важнейшего аналитического документа, совершенствованию системы методического мониторинга, способствуют формированию достоверного представления о состоянии библиотечного обслуживания населения в Калининградской области. Методические рекомендации предназначены для руководителей высшего и среднего звена центральных библиотек муниципальных образований Калининградской области и специалистов, участвующих в подготовке ежегодного отчёта о деятельности общедоступных публичных библиотек региона.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие методические рекомендации по подготовке ежегодного отчёта о деятельности общедоступных публичных библиотек Калининградской области разработаны в соответствии с целями и задачами государственной культурной политики, на основе изучения и обобщения опыта информационно-аналитической работы методических служб муниципальных библиотек региона.

2. Ежегодный отчёт должен служить основой для объективной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в муниципальном образовании, выработки органами государственной власти и местного самоуправления Калининградской области управленческих решений в целях сохранения и развития общедоступных библиотек, повышения интенсивности обмена профессиональной информацией и инновационными практиками.

3. Ежегодный отчет является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития муниципальных библиотек в рамках исполнения ЦБ муниципального образования региона функции координационного, методического и научно-исследовательского центра по проблемам библиотечного дела в муниципальном образовании.

4. Требования к ежегодному отчету:

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей библиотек и профессионального сообщества;
- четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в муниципальном образовании.

5. В Ежегодном отчёте должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек, сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения в муниципальном образовании, сформулированы проблемы и предложения по их решению.

6. Организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) должна раскрываться в отдельных блоках ежегодного отчета.

7. По усмотрению методических служб в отчёт включаются направления деятельности, отражающие региональную специфику, и темы, ставшие ключевыми в анализируемом году.

8. Для подготовки ежегодного отчёта используются данные мониторинга состояния библиотечного обслуживания в муниципальном образовании на основе форм государственного статистического учёта, отчетной и иной информации, предоставляемой муниципальными библиотеками и другими организациями, оказывающими библиотечные услуги населению, а также органами местного самоуправления.

9. Ценность ежегодного отчёта повышают данные мониторингов и различных исследований, проведенных методической службой, сотрудниками на базе общедоступных публичных библиотек муниципальных образований в целях выявления инноваций, изучения трансформаций сети, развития фондов и электронных ресурсов, оценки качества библиотечных услуг и др.

10. Динамика статистических показателей в ежегодном отчёте дается по сравнению с предыдущим годом, за три года или по усмотрению администрации, методических служб центральной библиотеки муниципального образования Калининградской области в более глубокой ретроспективе.

11. Для объективной оценки текущего состояния библиотечного обслуживания населения на территории муниципального образования Калининградской области набор анализируемых показателей целесообразно расширить, а их значения сравнивать со средними статистическими показателями по региону.

12. Текст ежегодного отчёта может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности муниципальных библиотек.

13. К ежегодному отчёту прилагаются сводные статистические таблицы по основным показателям работы муниципальных библиотек. По усмотрению администрации, методических служб центральной библиотеки муниципального образования региона, в приложения могут включаться иные информационные и статистические документы, характеризующие состояние библиотечного дела в муниципальном образовании Калининградской области.

14. Объем основного текста ежегодного отчёта не должен превышать 60 страниц (без учета диаграмм, графиков, таблиц и др. иллюстративного материала).

15. Оформление отчёта должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие титульного листа и оборота титульного листа с соответствующими сведениями и оглавления (содержания).

16. Ежегодные отчёты включаются в интегрированные полнотекстовые базы данных регионального значения и используются как ценный источник достоверной информации при подготовке обобщающих аналитических материалов о состоянии библиотечного дела в Калининградской области.

II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА

1. Общие сведения о ЦБС / библиотечном объединении / библиотеке

Информация	
Наименование района, городского округа	
ФИО главы администрации района, городского округа, контактный телефон	
Наименование сельского поселения *	
ФИО главы администрации сельского поселения, контактный телефон *	
Наименование библиотеки, библиотечного	

объединения, ЦБС, учреждения культуры	
Адрес, телефон библиотеки, библиотечного объединения, ЦБС, учреждения культуры	
ФИО руководителя, рабочий телефон, адрес электронной почты	
Количество библиотек в составе ЦБС/ библиотечного объединения (список с адресами и телефонами, ФИО директора, заведующего или главного библиотекаря)	
Адреса web-сайта библиотеки, библиотечного объединения, ЦБС, учреждения культуры в социальных сетях	
Адреса групп(ы)/ публичной страницы библиотеки, библиотечного объединения, ЦБС, учреждения культуры в социальных сетях	

* для библиотек, находящихся в составе сельского поселения.

2. События года

2.1. Главные события библиотечной жизни муниципального образования Калининградской области.

2.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

2.3. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек всего муниципального образования Калининградской области в анализируемом году.

3. Библиотечная сеть

3.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга сети, проводимого методической службой / сотрудниками центральной библиотеки муниципального образования.

Динамика библиотечной сети за три года:

- число муниципальных библиотек (на основе суммарных данных по 6-НК), из них:
- число муниципальных библиотек и число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности);
- число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности (на основе суммарных данных по 6-НК);
- число детских библиотек (на основе суммарных данных по 6-НК);
- число пунктов внестанционного обслуживания;
- число специализированных транспортных средств, из них КИБО.

3.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов и программ в динамике трех и более лет:

- число модельных библиотек (сетевых единиц), из них модельных библиотек нового поколения;
- план создания модельных библиотек нового поколения и его реализация на конец анализируемого года в муниципальном образовании;
- виды модельных библиотек: межпоселенческая, центральная районная, сельского поселения, городской территории, детская, юношеская и др. (перечислить и указать количество по каждому виду);
- число и виды модельных библиотек, имеющих статус юридического лица;

- число модельных библиотек – структурных подразделений библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (указать количество и виды организаций).

3.3. Доля муниципальных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014 г.).

3.4. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году. Виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать число по каждому виду), их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в новых центрах культурного развития (ЦКР) и реконструированных КДУ.

3.5. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

3.6. Доступность библиотечных услуг:

- анализ соблюдения нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования (соблюдение соответствующих региональных нормативно-правовых актов);

- среднее число жителей на одну библиотеку;

- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;

- число библиотек, работающих по сокращенному графику;

- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).

Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

4. Основные статистические показатели

4.1. Система сбора статистических показателей в муниципальном образовании и полнота охвата статистической отчетностью всех библиотек, организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

4.2. Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием.

4.3. Динамика основных показателей деятельности библиотек муниципального образования за три года. Сравнение показателей деятельности библиотек, находящихся в составе профессиональной библиотечной сети, с библиотеками – структурными подразделениями КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (если таковые имеются).

Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек:

- число зарегистрированных пользователей (всего), в т. ч. удаленных;

- число посещений библиотек (всего), из них посещений культурно-просветительных мероприятий;
- число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего), из них обращений веб-сайтам библиотек;
- количество выездов и стоянок КИБО;
- выдано (просмотрено) документов (всего);
- выполнено справок и консультаций (всего);
- количество культурно-просветительных мероприятий.

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность.

4.4. Характеристика выполнения показателей, установленных для библиотек в рамках реализации Указов Президента РФ, Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года, национальных, федеральных и региональных проектов и программ, «дорожных карт» и др. в динамике за анализируемый период.

4.5. Оказание платных услуг (виды услуг, охарактеризовать динамику за три года по каждому виду).

4.6. Финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек в динамике за три года.

Экономические показатели: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу.

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.

5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

5.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

5.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования (объём, видовой и отраслевой составы).

5.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т.ч. по видам документов:

5.3.1. *Новые поступления* в фонды муниципальных библиотек:

- печатные издания, из них книги. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);
- по отраслевому составу (в процентном соотношении от общего объема новых поступлений);
- подписка на печатные периодические издания;
- подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

5.3.2. *Выбытие* из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда:

- печатных изданий, из них книг;
- электронных документов.

5.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек муниципального образования:

- обновляемость фондов;
- обращаемость фондов;
- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;
- учтенные и ликвидированные отказы.

5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет. Использование федеральных субсидий (с 2021 года) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

5.6. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);
- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- число переплетенных, отреставрированных изданий;
- соблюдение режимов хранения.

Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

6. Электронные и сетевые ресурсы

6.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками.

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые муниципальными библиотеками для обработки поступлений и ведения электронного каталога;
- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в Интернете;
- совокупный объем электронного каталога муниципальных библиотек, из них объем электронных каталогов, доступных в Интернете;
- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации (да/нет);
- участие муниципальных библиотек в региональных проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов, в региональных сводных электронных каталогах и базах данных;
- использование технологии заимствования записей при создании электронных каталогов (источники заимствования и количество заимствованных записей).

6.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;
- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;
- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

6.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов муниципальными библиотеками в динамике за три года. Способы продвижения.

6.4. Сравнительный анализ состояния и использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками, находящимися в составе библиотечной сети, с библиотеками – структурными подразделениями КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

6.5. Представительство муниципальных библиотек в Интернете:

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;

- наличие корпоративного портала библиотек региона, участие в нем муниципальных библиотек;
- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, блоги и аккаунты в социальных сетях и т.п.

6.6. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

Краткие выводы по разделу. Положительные изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

7. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

7.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

7.3. Культурно-просветительская деятельность.

7.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

7.5. Обслуживание удаленных пользователей.

7.6. Внестанционные формы обслуживания.

7.7. Библиотечное обслуживание детей.

7.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

7.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.

7.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.).

Краткие выводы по разделу. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

8. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

8.1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) в библиотеках муниципального образования.

8.2. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ).

8.3. Использование межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов (МБА и ВСО), электронной доставки документов (ЭДД) в муниципальных библиотеках.

8.4. Формирование информационной культуры пользователей.

8.5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

8.6. Деятельность Многофункциональных центров по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек.

8.7. Выпуск библиографической продукции.

Краткие выводы по разделу. Основные проблемы организации справочно-библиографического, информационного и социально-правового обслуживания пользователей.

9. Краеведческая деятельность библиотек

- 9.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.
- 9.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).
- 9.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.
- 9.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.
- 9.5. Выпуск краеведческих изданий.
- 9.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и коллекций.
- 9.7. Музейные формы краеведческой деятельности.

Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.

10. Цифровая инфраструктура

Цифровая инфраструктура – это комплекс взаимосвязанных автоматизированных систем, технологий и технических средств, обеспечивающих функционирование библиотек в информационном обществе.

Общая характеристика основных компонентов инфраструктуры: компьютеризация, интернетизация и автоматизация библиотек в динамике за три года.

10.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:

- число библиотек, имеющих компьютерную технику;
- количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
- «возраст» компьютерного парка библиотек;
- число библиотек, имеющих компьютеризованные посадочные места для пользователей.

10.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi:

- число библиотек, имеющих доступ в Интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ в Интернет (от 10 Мб/с);
- число библиотек, имеющих доступ в Интернет для посетителей;
- число библиотек, имеющих посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет;
- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.

10.3. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение АБИС для оптимизации библиотечных процессов:

- АБИС, используемые муниципальными библиотеками;
- число библиотек, имеющих комплекс, либо отдельные автоматизированные технологии: обработки поступлений и ведения ЭК, организации и учета выдачи фондов (книговыдача), организации и учета доступа посетителей (обслуживание), учета документов библиотечного фонда (учет фонда), оцифровки фондов;
- наличие и внедрение RFID-технологии.

Общие выводы о темпах модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры муниципальных библиотек.

11. Организационно-методическая деятельность

11.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек. Оценка состояния муниципальной нормативно-правовой базы библиотечной деятельности (необходимость обновления, принятия и т.п.); документы, разработанные за последние три года:

- наличие (разработка, обновление) регионального стандарта деятельности (положения) общедоступных/модельных библиотек, в том числе модельных библиотек нового поколения;
- наличие (разработка, обновление) методики проведения сертификации (оценки) муниципальных библиотек региона на предмет присвоения им статусов: «модельная библиотека» и «модельная библиотека нового поколения»;
- наличие (разработка, обновление) иных нормативных и методических документов, связанных с деятельностью библиотек.

11.2. Методическое сопровождение деятельности библиотек муниципального образования со стороны центральной библиотеки муниципального образования:

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в муниципальном образовании;
- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБС/библиотечных объединений;
- перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания.

11.3. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ: для учредителей муниципальных библиотек, для муниципальных библиотек, (привести примеры):

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т. ч. проведенных дистанционно;
- количество подготовленных методических документов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального округа (городского округа);
- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т.ч. в сетевом режиме;
- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, проведения экспертно-диагностического обследования, изучения опыта работы;
- мониторинги (количество, тематика, итоги).

11.4. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципального образования (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу).

11.5. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- информация о сотрудниках, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца) - количество, какие направления и наименования курсов, в каких организациях);
- доля сотрудников нуждающихся в повышении/переподготовке квалификации (укажите по каким направлениям необходимо обучение).

11.6. Профессиональные конкурсы (результаты участия):

- наименование профессиональных конкурсов, в которых приняли участие, по уровням (международные, всероссийские, региональные, муниципальные);

- какие библиотеки и сотрудники библиотек приняли участие в профессиональных конкурсах;
- результаты участия (диплом победителя, сертификат участника, лауреат, получение гранта и др.).

11.7. Публикации специалистов муниципальных библиотек в профессиональных изданиях (краткая справка о публикационной активности специалистов муниципальных библиотек).

Краткие выводы по разделу. Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.

12. Библиотечные кадры

12.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ, «дорожных карт» и др.

12.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению в динамике за три года (на основе суммарных данных по 6-НК):

- штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);
- работники муниципальных библиотек: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;
- ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках;
- основной персонал муниципальных библиотек: численность, стаж, возраст, образование;
- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документов/выдач).

12.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года.

Краткие выводы. Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

13. Материально-технические ресурсы библиотек

13.1. Общая характеристика зданий (помещений) муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями (помещениями);
- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;
- техническое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек;
- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

13.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;
- наличие пожарной сигнализации;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины

возникновения и последствия).

13.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

13.4. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за три года.

Краткие выводы. Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития.

14. Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. В качестве примерного перечня предлагаются следующие таблицы:

- Основные показатели работы общедоступных публичных библиотек муниципальных образований в динамике ___ гг.
- Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием в динамике ___ гг.
- Относительные показатели библиотечного обслуживания населения муниципального образования в динамике ___ гг.
- Движение библиотечного фонда общедоступных публичных библиотек муниципального образования в динамике ___ гг.
- Электронные ресурсы общедоступных публичных библиотек муниципального образования за ___ г.
- Использование финансовых средств на комплектование общедоступных публичных библиотек муниципального образования за ___ г.
- Состав основного персонала общедоступных публичных библиотек муниципального образования за ___ г.
- Нагрузка на 1 библиотечного специалиста общедоступных публичных библиотек муниципального образования по основным статистическим показателям за ___ г.
- Технические средства общедоступных публичных библиотек региона за ___ г.
- Состояние автоматизации в общедоступных публичных библиотеках муниципального образования за ___ г.
- Основные публикации о библиотеках муниципальных образований в центральной, региональной, местной печати.