

МИНИСТЕРСТВО ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 года

№ 137-01

г. Калининград

**Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодного
конкурса творческих издательских проектов**

В соответствии с положением о Министерстве по культуре и туризму Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017 года № 58 в целях реализации мероприятия «Издание художественной, патриотической и историко-краеведческой литературы» государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса творческих издательских проектов согласно приложению № 1
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по культуре и туризму (А.Л. Хохлову).

Исполняющая обязанности министра

А.Л. Хохлова

А.Л. Хохлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения ежегодного конкурса творческих издательских проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса творческих издательских проектов (далее – Конкурс).

2. Цель Конкурса - развитие культурного потенциала Калининградской области, создание и распространение художественной патриотической и историко-краеведческой литературы.

3. Конкурс проводится ежегодно в форме соискания государственного финансирования, предоставление которого является одной из форм поддержки различных проектов и инициатив в области культуры.

4. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятия «Издание художественной, патриотической и историко-краеведческой литературы» государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23 «О государственной программе Калининградской области «Развитие культуры», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Организатором проведения Конкурса является Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), которое:

1) разрабатывает Положение о порядке проведения конкурса и размещает его официальном сайте;

2) формирует состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Комиссия) и порядок ее работы;

3) устанавливает сроки проведения Конкурса;

4) рассматривает рекомендации Комиссии и утверждает результаты на основании решения Комиссии;

5) размещает информацию о проведении конкурса и его результатах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет),

6) контролирует деятельность Комиссии.

6. К мероприятиям по организации проведения конкурса для делопроизводственного обеспечения деятельности комиссии может привлекаться Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградская областная научная библиотека» (далее – ГБУК «КОНБ»), которое:

1) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

2) обеспечивает делопроизводство Комиссии

3) передает решение Комиссии, оформленное протоколом, на утверждение в Министерство;

4) организует процесс издания рукописей, ставших победителями Конкурса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Принять участие в Конкурсе могут:

1) некоммерческие организации культуры Калининградской области независимо от форм собственности (за исключением казенных учреждений);

2) общественные организации и творческие союзы, уставной целью которых является содействие развитию инициатив в сфере литературы, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории Калининградской области;

3) издательства Калининградской области;

4) граждане Российской Федерации:

– зарегистрированные по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Калининградской области – во всех номинациях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения;

– не имеющие регистрацию по месту жительства на территории Калининградской области – в номинации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 15.

8. Отбор рукописей, рекомендуемых к изданию, осуществляет Комиссия;

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим в период проведения Конкурса и осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. Члены комиссии несут ответственность за разглашение сведений о персональных данных в соответствии с действующим законодательством и представляют в Комиссию обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Глава 2. Условия проведения конкурса

12. Конкурс не является коммерческим. Государственное финансирование направляется на предпечатную подготовку и издание работ. Денежные премии авторам рукописей не предусмотрены.

13. Издательство, осуществляющее допечатную подготовку и издательские работы, определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. В рамках Конкурса производится отбор представленных участниками Конкурса, соответствующих условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения (далее – Заявитель), рукописей по номинациям Конкурса для их последующего издания.

15. К участию в Конкурсе принимаются рукописи по следующим номинациям:

1) Художественное произведение:

- проза;
- поэзия;
- книга для детей;
- тематический сборник, включающий в себя стихотворные и малые прозаические литературные формы;

2) Краеведческое издание (научные краеведческие издания, краеведческие издания популярного характера, публицистические краеведческие издания);

3) Историко-публицистическое произведение (произведения об истории Янтарного края, известных личностях Калининградской области, калининградцах – участниках исторических событий страны и (или) региона, памятных событиях в истории края, важных культурных датах);

4). Издательский проект:

- справочное издание;
- иллюстрированный альбом по искусству, фотоальбом; художественно-публицистический (художественно-литературный журнал)

5) Литературный дебют (произведения молодых калининградских авторов).

16. Конкурсная комиссия оставляет за собой право отнести поступившее на Конкурс издание к другой номинации, нежели предложено в заявке, уведомив об этом Заявителя.

17. Произведение должно представлять собой самостоятельное авторское творчество (исследование), а не компиляцию более ранних изданий по теме.

18. Авторы произведений несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента издания предоставленной рукописи.

19. Подача документов на Конкурс означает согласие авторов произведений, отобранных для издания конкурсной комиссией, что исключительные права от автора (или составителя) безвозмездно переходят к ГБУК «Калининградская областная научная библиотека» (далее Заказчик) со дня заключения контракта на издание произведения, и с этого момента Заказчик вправе

использовать издательско-полиграфическое оформление печатной продукции в любой форме и любым не противоречащими закону способом законодательством Российской Федерации способами (ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации) (далее — ГК РФ) на протяжении всего срока действия исключительных прав (ст. 1281 ГК РФ) без ограничения территории, в том числе отчуждать принадлежащие ему исключительные права и передавать право использования издательско-полиграфического оформления третьим лицам на основании лицензионных договоров. Подавая произведение на конкурс, автор автоматически и безвозмездно передает исключительное право на тираж Заказчику.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

20. Извещение о проведении Конкурса и приеме документов публикуется в сети Интернет, в том числе на сайтах Правительства области (<http://www.gov39.ru/>), Министерства (<http://culart.gov39.ru/>), ГБУК «Калининградская областная научная библиотека» (lib39.ru).

21. Для участия в Конкурсе Заявитель подает в установленный срок заявку, к которой прилагаются следующие документы.

- 1) письменная заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) для всех произведений, кроме журналов — рукопись произведения на электронном и бумажном носителях;
- 3) для журналов — макет номера на электронном и бумажном носителе, финансовые расчеты и документы, гарантирующие периодичность издания журнала;
- 4) профессиональная рецензия на произведение в произвольной форме;
- 5) не менее 3 ценовых предложений на издание рукописи от разных издательств с указанием параметров издания из расчета тиража в количестве 300 экземпляров с указанной стоимостью предпечатной подготовки и полиграфических работ;
- 6) Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

22. Один Заявитель может подать в рамках одной номинации одну заявку. В случае, если Заявитель подает несколько заявок в рамках разных номинаций, к каждой заявке должен быть приложен отдельный пакет документов.

23. К рассмотрению для участия в конкурсе не принимаются документы:

- не соответствующие требованиям данного положения;
- направленные на конкурс позднее объявленного срока их представления (датой приема документов, направленных почтой, считается дата отправки по штемпелю на конверте).
- содержащие недостоверную информацию;

– а также произведения, содержащие ненормативную лексику, пропаганду насилия межнациональной розни.

24. документы, указанные в п.21 настоящего Положения представляются в ГБУК «КОНБ» по адресу г. Калининград, пр. Мира 9/11, отдел обработки и формирования фонда на бумажном и электронном носителе с приложением оригиналов документов или заверенных их копий, а также с описью предоставляемых документов лично (либо через уполномоченного представителя) или по почте.

Контактное лицо — Димитрова Галина Викторовна, номер служебного телефона 8(4012)93-73-57, адрес электронной почты dimitrova@lib39.ru:

В случае невозможности предоставления участниками Конкурса полного пакета всех документов единовременно недостающие документы могут быть направлены дополнительно с сопроводительным письмом и описью до момента окончания срока приема заявок.

25. Документы принимаются в течение 20 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурса. Поданные заявки регистрируются в журнале приема заявок в день поступления. Заявителю выдается расписка с указанием даты и времени приема заявки.

26. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает документы на рассмотрение Комиссии.

27. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки не позднее 60 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе, поступления заявок и оценивает заявки по следующим критериям:

- соответствие номинации;
- актуальность и новизна литературного произведения;
- ценность литературного произведения с точки зрения исторической, научной, образовательно-просветительской, патриотической, художественной, воспитательной;
- социальная значимость проекта для жителей Калининградской области;
- оригинальность дизайнерского решения и соответствие художественному содержанию, читательскому адресу и целевому назначению издания;
- степень участия заявителя в финансировании работ по изданию литературного произведения.

28. Формой работы Комиссии является ее очное и заочное заседания.

29. Очное Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

30. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

31. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии,

председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

32. Заявки оцениваются членами Конкурсной комиссии по критериям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения. Максимальный балл по каждому из критериев – 10.

33. На основании общего количества баллов, присвоенных издательскому проекту по критериям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения, Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список издательских проектов, с учетом соответствия сметы среднерыночным расценкам на редакционно-издательскую подготовку и полиграфическое исполнение книжных изданий.

34. Проекты, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинговом списке, включаются Комиссией в перечень издательских проектов, рекомендованных к изданию за счет средств областного бюджета, из расчета объема средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Перечень).

35. При равном количестве баллов более высокое место в рейтинговом списке предоставляется проекту, автор которого не издавался в рамках Издательского проекта Правительства Калининградской области.

36. Издательский проект не включается в Перечень по следующим основаниям:

1) несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктам 15 и 21 настоящего Положения;

2) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

37. Заявителям, которые не допущены к участию в Конкурсе по основаниям, указанным в пунктах 7 и 20 настоящего Положения, направляется письменное уведомление в течение 7 рабочих дней со дня завершения работы Комиссии с мотивированным обоснованием причин.

38. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются издательские проекты, рекомендованные к включению в Перечень, объем их тиража за счет средств областного бюджета, причины отклонения заявок на участие в Конкурсе,

39. Сформированный по итогам Конкурса рейтинговый список и перечень являются приложениями к протоколу заседания Комиссии, который не позднее 3 рабочих дней по завершению работы Комиссии направляются в Министерство.

40. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии издает приказ, которым утверждает Перечень.

Итоги Конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Перечня размещаются в сети Интернет.

41. Рукописи, поданные на Конкурс, не рецензируются.

42. Рукописи, не прошедшие по Конкурсу, возвращаются Заявителям в течение месяца со дня опубликования итогов Конкурса в сети Интернет.

Глава 4. Меры ответственности

43. Заявители, представившие документы, содержащие недостоверные ложные сведения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Разрешение споров

44. Решения, принятые при проведении конкурса, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
ежегодного конкурса
творческих издательских проектов

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении сведений конфиденциального характера

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь членом Конкурсной комиссии по проведению конкурса творческих издательских проектов (далее – Комиссия), организуемого Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), осознаю, что получаю доступ к персональным данным.

Я обязуюсь нести персональную ответственность за сохранность доверенных мне персональных данных.

Я обязуюсь в период работы Комиссии и после ее завершения не разглашать сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, которые будут мне доверены или станут известны в ходе работы Комиссии, а также добросовестно выполнять относящиеся ко мне требования по защите персональных данных, в том числе, не допускать действий, способных повлечь утрату персональных данных, разглашение или неправомерное их искажение.

Я обязуюсь знать и неуклонно соблюдать требования локальных нормативных актов Министерства о режиме защиты персональных данных, в том числе: Положение о защите и обработке персональных субъектов персональных данных, Политику обработки и защиты персональных данных и т. д.

Я обязуюсь незамедлительно сообщать о фактах разглашения или распространения персональных данных.

Я обязуюсь дать письменное объяснение об известных мне обстоятельствах при проведении разбирательств по фактам нарушения требований локальных нормативных актов Министерства о режиме защиты персональных данных, а также по фактам утраты и хищения документов, содержащих такие сведения.

По завершению работы Комиссии я обязуюсь вернуть Министерству все имеющиеся в моем распоряжении документы и иные материалы, содержащие персональные данные.

Я предупрежден, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

ФИО (полностью)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
ежегодного конкурса
творческих издательских проектов

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ**

1. Название издательского проекта

2. Информация об авторе, составителе

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- место регистрации
- место работы
- контактные телефоны
- почтовый и электронный адрес

3. Организация-заявитель:

- наименование
- организационно-правовая форма
- юридический адрес
- фактический адрес
- должность, ФИО руководителя

4. Номинация конкурса

5. Аннотация к произведению (издательскому проекту): (название произведения (проекта); жанр произведения; обоснование актуальности поставленной проблемы; указание, на какой круг читателей рассчитан проект).

Подпись директора организации (для юридических лиц)

Подпись руководителя проекта (для физических лиц)

М.П. (для юридических лиц)

Регистрация заявки в Министерстве культуры Калининградской области

— Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
ежегодного конкурса
творческих издательских проектов

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество работника)

зарегистрирован (а) по адресу (с указанием почтового индекса):

фактически проживаю по адресу (с указанием почтового индекса):

паспорт: серия ____ № ____, выдан _____

(кем, когда, код подразделения),

являясь участником конкурса творческих издательских проектов, своей волей и в своем интересе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты персональных данных работников, даю согласие Министерству по культуре и туризму Калининградской области и Государственному бюджетному учреждению культуры «Калининградская областная научная библиотека», расположенному по адресу: 236022 г. Калининград, проспект Мира, 9/11 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения); адрес постоянной регистрации и проживания; гражданство; пол; номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства Пенсионного Фонда РФ (СНИЛС); сведения об образовании, об ученой степени, ученых званиях; должности; сведения из приказов по личному составу.

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях:

– обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия в издании моей рукописи.

Мои персональные данные могут обрабатываться как посредством автоматизированной так и неавтоматизированной обработки.

Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными:

- получение, сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, хранение данных и их анализ для исполнения функций Оператора;

- включение в общедоступные источники персональных данных Оператора (справочники, телефонные книги, сайт оператора, информационные стенды), а также на публикацию в средствах массовой информации следующих моих данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, служебный телефон, служебный адрес электронной почты;

- обработка данных в информационных системах Оператора;

- передача в соответствии с действующим законодательством в уполномоченные государственные органы, в системы оказания государственных услуг;

Срок действия настоящего согласия - срок проведения Конкурса и издания проекта.

Данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент посредством направления Министерству и Оператору письменного уведомления. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных \Министерство и Оператор обязаны прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок 30 календарных дней с даты получения отзыва.

Я уведомлен (а), что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных Министерство и Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

ФИО (полностью)