

Чек-листы для участников проекта по созданию модельных муниципальных библиотек

ЧЕК-ЛИСТ: ЭТАП «ПОДГОТОВКА»	
№	Мероприятие
1.	Создать проектный офис субъекта на базе областной/национальной/республиканской библиотеки или органа управления культурой субъекта РФ.
2.	Отобрать библиотеки субъекта РФ для участия в конкурсе.
3.	Провести исследования (помещения, фонды, компетенции персонала, программная деятельность, предпочтения текущих и потенциальных пользователей библиотеки).
4.	Разработать Концепцию модернизации библиотек субъекта РФ на основе Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России, Рекомендаций по разработке Концепции модернизации муниципальной библиотеки.
5.	Предварительно подобрать подрядчиков и поставщиков для проведения ремонта, закупки мебели, оборудования, книг и т.д. (необходимо для уточнения стоимости и сроков поставок товаров и услуг. Заключение договоров происходит на этапе реализации проекта. Способ закупки – конкурентная или неконкурентная – на усмотрение субъекта).
6.	Составить сметы и дорожную карту (см. Рекомендации).
7.	Разработать штатное расписание, план обучения персонала на год реализации проекта и три года после его реализации.
8.	Разработать план программной, культурно-просветительской деятельности на год после реализации проекта.
9.	Получить подтверждение намерения субъекта РФ (муниципалитета) в пополнении фонда библиотек новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов (на три года после реализации проекта).
10.	Внести изменения в региональную программу (создание подпрограммы) в части включения мероприятия «Создание модельных муниципальных библиотек».
11.	Внести соответствующие расходные обязательства на реализацию проекта в бюджет субъекта РФ и/или муниципального образования субъекта РФ.

12.	Утвердить закон субъекта РФ или иные нормативные правовые акты, определяющие расходные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию проектов, связанных с созданием модельных муниципальных библиотек.
13.	Собрать другие необходимые документы для подачи заявки на участие в конкурсном отборе.
14.	Подать заявку в печатном виде на участие в конкурсном отборе в Минкультуры России.

ЧЕК-ЛИСТ: ЭТАП «РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА»

№	Мероприятие
1.	Утвердить Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского/краевого/областного бюджета бюджетам муниципальных образований субъекта РФ на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура" (если не утверждены ранее).
2.	Разработать дизайн-проект (если не был разработан ранее).
3.	Детализировать сметы и дорожную карту исходя из информации, полученной в разработанном дизайн-проекте. Подготовить документы для заключения договоров с поставщиками.
4.	Списать ветхую и устаревшую литературу. Подготовить устаревший фонд к вывозу.
5.	Подготовить помещения библиотеки к ремонту.
6.	Провести капитальный ремонт (если не был проведен заранее).
7.	Заключить соглашение на предоставление иного межбюджетного трансферта между Минкультуры России и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
8.	Направить в Минкультуры России заявку на поквартальный перевод федеральных средств в субъект РФ согласно плану оплат поставщикам услуг и товаров (см. образец).
9.	Заключить договоры, обеспечивающие реализацию проекта.
10.	Предоставить отчетность об израсходованных средствах в ГИИС «Электронный бюджет» (ежеквартально).
11.	Провести повышение квалификации основного персонала.
12.	Проконтролировать поставку и установку мебели и оборудования.
13.	Ввести в фонд и расставить новые издания.
14.	Проверить реализацию всех запланированных мероприятий согласно «дорожной карте», предоставленной в заявке субъекта РФ на участие в проекте.
15.	Произвести полное расходование средств, предоставленных в рамках иного межбюджетного трансферта.
16.	Открытие библиотеки.
17.	Предоставить отчет о реализации проекта в Минкультуры России.

ЧЕК-ЛИСТ: ЭТАП «ПОСЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА»

№	Мероприятие
1.	Реализовать план культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (согласно заявленному плану на год после реализации проекта).
2.	Осуществить обновление фонда на 5-10% (ежегодно, в течение трех лет после реализации проекта, согласно предоставленным подтверждениям).
3.	Осуществить повышение квалификации персонала (согласно ранее предоставленному плану на три года после реализации проекта).
4.	Предоставить информацию для системы мониторинга результатов нацпроекта (ежеквартально).