**Схема годового отчёта**

**«Анализ деятельности ЦБС города (района), библиотечного объединения в 2015 году»**

|  |  |
| --- | --- |
| Район, город, поселение |  |
| Должность, ФИО, телефон для связи начальника отдела (управления) культурой района, поселения |  |
| Наименование библиотечного Учреждения |  |
| Юридический адрес |  |
| ФИО руководителя, контактный телефон, эл. почта |  |
| Библиотечная сеть (филиалы, структурные подразделения) с указанием адреса |  |
| ФИО руководителя методического отдела, службы, сотрудника, выполняющего функции методического руководства.  Контактный телефон, эл. почта |  |

1. **Структура библиотечной сети.**

*В этом разделе необходимо описать сеть библиотек ЦБС, объединения, закрывшиеся и открывшиеся библиотеки, новые модели библиотек, структурные подразделения центральной библиотеки, а также указать внестационарную сеть: передвижки, пункты выдачи и их количество, количество библиотек в школьных зданиях.*

1. **Основные направления деятельности.**

*В этом разделе нужно перечислить основные направления деятельности ЦБС, указать, какие из направлений выбраны впервые и по каким направлениям работа продолжается.* *Выделить полученные результаты, обосновать достижения или выявить причины неудач проделанной работы. В этой части должны быть даны обоснованные выводы по всем аспектам деятельности, приведены конкретные примеры, названы организации, с которыми сотрудничала библиотека в отчётном периоде. Также указываются новые формы и методы, которые применялись при работе с пользователями. Анализируются недостатки в работе и намечаются пути их устранения.*

1. **Выполнение основных показателей.**

*В этом разделе необходимо представить информацию в виде таблиц:*

***Количественные показатели деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные показатели**  **(ед.)** | **2014 год** | **План**  **2015 года** | **Выполнено в 2015 году** | **Изменение показателя (+ или -)** |
| Читатели |  |  |  |  |
| Книговыдача |  |  |  |  |
| Посещения |  |  |  |  |
| Число посещений массовых мероприятий |  |  |  |  |

***Качественные показатели деятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2014 год** | **2015 год** |
| Обновляемость фонда  (новые поступления / фонд) |  |  |
| Читаемость  (число книговыдач /число пользователей) |  |  |
| Посещаемость (число  посещений /число пользователей) |  |  |
| Обращаемость фонда  (число книговыдач /фонд) |  |  |
| Книгообеспеченность  (фонд / количество пользователей) |  |  |

*Под таблицами необходимо привести анализ представленной информации в сравнении с прошлым годом. В этой части отчёта могут быть приложены статистические таблицы, диаграммы. Показатели, включаемые в отчёт, должны быть тщательно проверены, чтобы избежать включения ошибочных данных.*

1. **Организация и использование библиотечного фонда.**

*В этом разделе необходимо представить информацию в виде таблиц:*

***Состав, движение фонда***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Объём  фонда  всего | Печатные  документы | Электронные  издания | Аудиовизуальные  материалы |
| Состоит на конец отчётного периода 2013 года, единиц |  |  |  |  |
| Состоит на конец отчётного периода 2014 года, единиц |  |  |  |  |
| Поступило за 2013 год всего, единиц |  |  |  |  |
| Поступило за 2014 год всего, единиц |  |  |  |  |
| Выбыло за 2013  год всего, единиц |  |  |  |  |
| Выбыло за 2014  год всего, единиц |  |  |  |  |
| Поступило в дар  от читателей в 2014 году, единиц |  |  |  |  |

***Средства на комплектование***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Выделено средств  2014 год  (руб.) | Израсходовано средств  2014 год  (руб.) | Выделено средств  2015 год  (руб.) | Израсходовано средств  2015 год  (руб.) |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Региональный бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |

***Подписка***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество наименований  подписных изданий | 1 полугодие  2014 года | 2 полугодие  2014 года | 1  полугодие  2015 года | 2 полугодие  2015 года |
| Газет |  |  |  |  |
| Журналов |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 1 полугодие  2014 года | 2 полугодие  2014 года | 1 полугодие  2015 года | 2 полугодие  2015 года |
| Объём средств на подписные издания (руб.) |  |  |  |  |

*Под таблицей привести анализ представленной цифровой информации в сравнении с прошлым годом. Описать мероприятия по обеспечению сохранности книжного фонда (проверка фонда, санитарно-гигиеническая защита фонда и т.д.), проблемы, связанные с обеспечением сохранности библиотечного фонда и пути их решения.*

*В тех ЦБС или отдельных библиотеках, где ведётся работа по формированию электронного каталога, выделить подраздел «Формирование электронного каталога» и заполнить таблицу. В данном подразделе следует указать:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объём собственных баз данных** | **2014 год** | **2015 год** |
| **Объём библиографических данных** |  |  |
| **Объём электронного каталога** |  |  |
| **Объём электронного каталога, доступного в Интернете** |  |  |
| **Число документов библиотечного фонда, переведённых в электронную форму** |  |  |

1. **Библиотечно – библиографическое обслуживание пользователей.**
   * Организация библиотечного обслуживания.

*В этот раздел включается информация по привлечению пользователей и совершенствованию их обслуживания, об организации библиотеками различных форм библиотечно-информационного обслуживания. Особое внимание следует уделить описанию новых форм обслуживания, созданию новых подразделений библиотеки (центров, отделов, кафедр, залов для работы в Интернет, медиатек и др.); культурно-просветительских мероприятиях для различных групп населения (детей, молодежи, пенсионеров и ветеранов войны и труда, людей с ограниченными возможностями здоровья и др.) и по отдельным направлениям: патриотическом воспитании, формировании правовой культуры, развитии толерантности, краеведческой деятельности, экологическом просвещении, профориентации и т.д.*

* + Справочно-библиографическое обслуживание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Выполнено в 2014 году** | **Выполнено в 2015 году** |
| Справки |  |  |
| Абоненты индивидуального информирования |  |  |
| Дни информации |  |  |
| Экскурсии в библиотеку |  |  |

*Информационно - библиографическое и справочное обслуживание пользователей раскрывается информацией о формировании и совершенствовании справочно-библиографического аппарата библиотеки, ведении традиционных карточных каталогов, создании электронного каталога, внедрении автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС), выполнении справок и информационных запросов, предоставлении информационно-библиографических услуг в виртуальном режиме, библиографическом информировании пользователей (индивидуальное, групповое, массовое), подготовке и издании библиографических пособий.*

*В этом разделе необходимо указать количество выполненных справок. Проанализировав частоту обращения к различным частям СБА, сделать выводы о полноте комплектования СБФ, глубине и точность раскрытия содержания различных видов документов в каталогах и картотеках.*

* + Массовые формы работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2014 год** | **2015 год** |
| Количество проведённых массовых мероприятий |  |  |
| Всего участников массовых мероприятий |  |  |
| Из общего количества участников массовых мероприятий – детей до 14 лет |  |  |

*При составлении раздела отчёта о проведённых библиотекой мероприятиях указываются цели проведения библиотечных мероприятий и их результаты. Также нужно описать программы по продвижению чтения. Из отчёта должно следовать — для чего проводится именно это мероприятие и каковы основания для выбора формы его проведения. Циклы мероприятий, и тем более каждое мероприятие, не стоит подробно описывать, но можно остановиться на наиболее крупных, тех, которые являлись наиболее актуальными с точки зрения поставленных перед библиотекой задач.*

1. **Реклама библиотечных услуг. Связи с общественностью.**

*В этом разделе необходимо указать:*

* *работу со средствами массовой информации (информационные агентства, пресса, радио, телевидение);*
* *отношения с местной администрацией;*
* *отношения с общественными организациями, предприятиями, коммерческими структурами. Изыскание внебюджетных средств;*
* *отчёты о деятельности библиотеки перед населением (форма, аудитория);*
* *рекламная деятельность (внешняя, внутренняя, печатная – образцы печатной рекламы).*

1. **Организационно – методическая деятельность. Система повышения профессиональной квалификации.**

*Заполните таблицы:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Методическая деятельность** | |
| Количество организованных совещаний, круглых столов, семинаров, конференций и т.д. |  |
| Число выездов в библиотеки ЦБС, библиотечного объединения |  |
| Количество методических разработок, материалов, инструктивных документов, положений и др. |  |
| Число консультаций (групповых и индивидуальных), обзоров деятельности |  |
| Количество изданных методических пособий |  |
| Количествопосещений мероприятий по повышению квалификации на областном и федеральном уровне (совещания, конференции, круглые столы, форумы и т.д.) |  |
| Количество посещений профессиональных мероприятий на территории ин. государств |  |
| Число профессиональных конкурсов, в которых приняли участие |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Обучение сотрудников** | |
| Число сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации в 2014 году |  |
| Число сотрудников, обучающихся в учебных заведениях |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Участие сотрудников в научно – практических конференциях** | | | |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | ФИО участника | Название доклада |
|  |  |  |  |

*В этом разделе кратко описываются:*

*• Основные задачи организационно-методической и инновационной деятельности*

*• Ведущие темы и формы методической работы*

*• Количественные показатели, определяющие объём методической работы:*

*– число совещаний, семинаров, научно-практических конференций, занятий школ передового опыта, занятий школ молодого библиотекаря и т. д. (указываются свои формы методической учёбы);*

*– число выездов и посещений библиотек;*

*– число методических разработок, материалов, инструктивных документов, положений и т. д.;*

*– число консультаций (групповых и индивидуальных), обзоров деятельности.*

*• Комплекс мероприятий системы повышения квалификации:*

*– издание методических пособий (количество, темы, экземпляры);*

*– организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников, проведение совместных совещаний, семинаров, круглых столов, школ молодого библиотекаря и передового опыта, научно-методических советов, стажировок, практикумов, деловых игр и др. Укажите, какие формы повышения квалификации считаете наиболее эффективными, какие темы – приоритетными.*

*• Посещение и участие в мероприятиях по повышению квалификации на областном уровне (оценка их эффективности, желаемые формы и темы мероприятий для будущего планирования областных мероприятий по повышению квалификации библиотечных сотрудников, необходимые стажировки, консультации и пр.)*

*• Участие в профессиональных конкурсах (областных, районных и др.), результат.*

1. **Кадры.**

*Заполните таблицу:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Численность работников всего** | |
| Из общего числа работающих на 1 ставку |  |
| Из общего числа работающих на 0,5 ставки |  |
| Из общего числа работающих менее 0,5 ставки |  |
| **Численность библиотечных работников** | |
| Из них работающих на 1 ставку |  |
| Из них работающих на 0,5 ставки |  |
| Из них работающих менее 0,5 ставки |  |

*Описать, какие кадровые изменения произошли в прошедшем году.*

**9. Материально – техническая база.**

*В этом разделе указать:*

1. *В каком состоянии находятся здания библиотек ЦБС, объединения, в том числе в аварийном состоянии, сколько и какие библиотеки требуют капитального ремонта.*
2. *Какие библиотеки нуждаются в текущем ремонте.*
3. *Какие библиотеки имеют печное отопление.*
4. *В каких библиотеках отсутствует водопровод, система водоотведения, санузел.*
5. *Какие библиотеки имеют отдельное помещение, какие совместно с ДК или другими помещениями.*

**10. Финансовое обеспечение библиотек**

*Заполните таблицу:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2014 год** | **2015 год** |
| Поступило средств всего (тыс. руб.) |  |  |
| Поступило средств из федерального бюджета (тыс. руб.) |  |  |
| Поступило средств из регионального бюджета (тыс. руб.) |  |  |
| Поступило средств из местного бюджета (тыс. руб.) |  |  |
| Получено средств от платных услуг (руб.) |  |  |
| Количество привлечённых средств от участия в грантах, проектах (тыс. руб.) |  |  |
| Израсходовано средств на ремонтные работы (тыс.руб.) |  |  |
| Израсходовано средств на приобретение мебели |  |  |
| Израсходовано средств на технические средства (компьютер, печатающее устройство, проектор, фотоаппарат и др.) |  |  |

*В этом разделе описать мероприятия по укреплению финансовой базы. Привлечение внебюджетных средств. Указать поступления финансовых средств в отчётном году (всего и отдельно по федеральным и областным целевым программам, поступления из местного бюджета, внебюджетные поступления от предпринимательской деятельности, меценатов и спонсоров; гранты и финансирование программ). Проанализировать использование поступивших средств по статьям сметы расходов, анализируются статьи финансирования (заработная плата, ремонтные работы, приобретение литературы и т. д.).*

**11. Издательская деятельность**

*Издательская деятельность (буклеты, листовки с рекламой библиотек и их услуг, визитки, закладки и пр.). Что удалось издать библиотеке, какие материалы составлены и изготовлены библиотекой, а какие выпущены типографским способом.*

**11. Заключение**

*В разделе «Заключение» сделать выводы по всем направлениям деятельности ЦБС. библиотечного объединения за отчётный период.*

**12. Приложения**

*Дополнительно можно предоставить:*

*• Сценарии наиболее актуальных и интересных мероприятий*

*• Лучшие образцы печатных рекламных и библиографических изданий*

*• Статьи и материалы для профессиональных журналов, сборников и др.*

*• Копии статей о библиотечной жизни, опубликованные в местной печати*

*• Фотографии массовых мероприятий, книжных выставок*

*• Диаграммы (например, роста или выбытия книжного фонда и др.)*

*• Отзывы читателей о работе библиотеки*