

**МИНИСТЕРСТВО ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06 декабря 2021 года

№ 324 – ОД

Калининград

**Об утверждении положения о ежегодном смотре-конкурсе
«Обновление»**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 12 октября 2021 года № 663 «Об установлении методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и правил их предоставления бюджетам муниципальных образований Калининградской области на осуществление денежных выплат учреждениям клубного типа, библиотекам, музеям и работникам указанных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области», в целях реализации программы «Развитие культуры», утвержденной Постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о ежегодном смотре-конкурсе «Обновление» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу культурно-досуговой работы и библиотечного дела департамента развития культуры (И.В. Горшковой) обеспечить размещение приказа на сайте Министерства по культуре и туризму Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра по культуре и туризму Калининградской области А.Л. Хохлову.

Министр



А.В. Ермак

ПОЛОЖЕНИЕ **о ежегодном смотре-конкурсе «Обновление»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения и критерии ежегодного смотра-конкурса «Обновление» (далее – конкурс).

1.2. Размер денежного поощрения определен в соответствии с пунктом 3 методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на осуществление денежных выплат учреждениям клубного типа, библиотекам, музеям и работникам указанных учреждений постановлением Правительства Калининградской области от 11 мая 2021 года № 232 «Об установлении методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и правил их предоставления бюджетам муниципальных образований Калининградской области на осуществление денежных выплат учреждениям клубного типа, библиотекам, музеям и работникам указанных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области» (далее – соответственно – Методика, Постановление).

1.3. Целью конкурса является определение перечня муниципальных образований Калининградской области (далее – муниципальные образования), которым будет предоставлен иной межбюджетный трансферт из областного бюджета в рамках реализации подпрограммы «Сохранение и развитие культуры» государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2014 года № 23, на осуществление денежных выплат учреждениям клубного типа, библиотекам, музеям и работникам указанных учреждений.

1.4. Организатором конкурса является Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), которое:

- 1) утверждает положение о конкурсе;
- 2) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и порядок ее работы;
- 3) обеспечивает работу деятельности конкурсной комиссии;
- 4) устанавливает сроки проведения конкурса, объявляет конкурс;

5) организует распространение информации о конкурсе, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

6) утверждает перечень победителей конкурса, на основании решения конкурсной комиссии;

7) заключает с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований, на территории которых находятся учреждения и (или) работники, ставшие победителями конкурса, соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в целях осуществления денежных выплат победителям конкурса.

1.5. К мероприятиям по организации проведения конкурса для делопроизводственного обеспечения деятельности конкурсной комиссии могут привлекаться: Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградская областная научная библиотека» (далее – ГБУК «КОНБ»), которое, Государственное бюджетное учреждение культуры «Областной Дом народного творчества» (далее – ГБУК «ОДНТ»); Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной историко-художественный музей» (далее – ГБУК «КОИХМ») (далее – профильные государственные областные учреждения культуры), которые:

1) организуют прием, регистрацию и проверку полноты предоставленных на участие в конкурсе документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения;

2) оказывают методическую и консультационную помощь учреждениям при подготовке к участию в конкурсе;

3) анализируют информационные материалы, представленные учреждениями в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 настоящего положения;

4) организуют, при необходимости, выезды в учреждения для знакомства с их деятельностью на местах.

1.6. На конкурс могут быть представлены муниципальные учреждения клубного типа, библиотеки, музеи (структурные подразделения, филиалы муниципальных учреждений) и работники указанных учреждений (далее соответственно – учреждения, работники учреждений).

1.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) Учреждение клубного типа, расположенное в городском населенном пункте с населением от 20 тысяч человек и более;

2) Библиотека, расположенная в городском населенном пункте с населением от 20 тысяч человек и более;

3) Музей с фондом 3000 единиц хранения и более;

4) Учреждение клубного типа, расположенное в городском населенном пункте с населением от 10 тысяч до 20 тысяч человек;

5) Библиотека, расположенная в городском населенном пункте с населением от 10 тысяч до 20 тысяч человек;

6) Музей с фондом до 3000 единиц хранения;

7) Учреждение клубного типа, расположенное в городском населенном пункте с населением до 10 тысяч человек;

- 8) Библиотека, расположенная в городском населенном пункте с населением до 10 тысяч человек;
 - 9) Учреждение клубного типа, расположенное в сельском населенном пункте;
 - 10) Библиотека, расположенная в сельском населенном пункте;
 - 11) Клубный работник учреждения, расположенного в городском населенном пункте с населением от 20 тысяч человек и более;
 - 12) Клубный работник учреждения, расположенного в городском населенном пункте с населением от 10 тысяч до 20 тысяч человек;
 - 13) Клубный работник учреждения, расположенного в городском населенном пункте с населением до 10 тысяч человек;
 - 14) Клубный работник учреждения, расположенного в сельском населенном пункте;
 - 15) Библиотечный работник учреждения, расположенного в городском населенном пункте с населением от 20 тысяч человек и более;
 - 16) Библиотечный работник учреждения, расположенного в городском населенном пункте с населением от 10 тысяч до 20 тысяч человек;
 - 17) Библиотечный работник учреждения, расположенного в городском населенном пункте с населением до 10 тысяч человек;
 - 18) Библиотечный работник учреждения, расположенного в сельском населенном пункте;
 - 19) Музейный работник музея с фондом 3000 единиц хранения и более;
 - 20) Музейный работник музея с фондом до 3000 единиц хранения;
- 1.8. Для рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса Министерство формирует конкурсную комиссию.

2. Конкурсная комиссия

2.1 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим в период проведения конкурса и осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

2.2. Конкурсная комиссия:

- 1) проверяет комплектность и полноту представленных заявок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения;
- 2) осуществляет оценку заявок;
- 3) формирует перечень победителей конкурса.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят представители Министерства, базовых профильных государственных областных учреждений культуры, эксперты в сфере культуры.

2.4. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между секретарём и членами конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает делопроизводство конкурсной комиссии, передает

решение Комиссии, оформленное протоколом, на утверждение в Министерство. Имеет право голоса.

2.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

2.7. Формой работы конкурсной комиссии является ее очное заседание.

2.8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.9. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.10. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.11. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией отдельно по каждой номинации в соответствии с пунктом 1.7 настоящего положения и оценивается по критериям, предусмотренным разделом 4 настоящего положения. Максимальный балл по каждому из критериев отбора – 5.

2.12. Рейтинговая оценка заявок и их ранжирование проводятся на основании набранных сумм баллов. Занятие соответствующей позиции в рейтинге производится по убыванию количества набранных баллов, начиная от большего к наименьшему.

2.13. Определение перечня муниципальных образований, прошедших конкурс, осуществляется в соответствии с рейтингом, начиная с верхней позиции.

2.14. Количество муниципальных образований, прошедших конкурс, определяется в зависимости от объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период по данному направлению в соответствующем финансовом году.

2.15. В случае равенства набранных баллов победитель конкурса определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.16. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.17. Решение конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

- 1) наименование участников конкурса;
- 2) рейтинговые оценки заявок;
- 3) наименование победителей конкурса;

- 4) размер денежного поощрения;
- 5) обоснование отклонения представленных заявок.

2.18. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, членами и секретарем конкурсной комиссии и в течении 2 рабочих дней с даты подписания передается в Министерство на утверждение.

3. Условия и сроки проведения конкурса

3.1. Министерство размещает объявление на официальном сайте Министерства (<http://culart.gov39.ru>) не позднее 3 календарных дней до начала срока подачи заявок.

3.2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Министерства, который не может быть менее 15 календарных дней.

3.3 Для участия в конкурсе муниципальные образования представляют в срок, определенный Министерством, следующие документы и информацию (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему положению;

2) информационные материалы с описанием результатов деятельности за последние 3 года в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными в разделе 4 настоящего положения, а также сведения по количественным показателям за последний отчетный год;

3) копии учредительных документов учреждения;

4) для участия в конкурсе работника учреждения также предоставляется копия приказа о назначении его на должность.

5) согласие субъектов персональных данных на их обработку;

3.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченного лица и скреплены печатью (при наличии).

3.3. Каждая заявка включает сведения об одном учреждении или об одном работнике учреждения, находящегося на территории соответствующего муниципального образования.

3.4. Муниципальное образование вправе представить на конкурс не более 1 учреждения и не более 1 работника по каждой номинации, указанной в пункте 1.7 настоящего положения.

3.5. Заявки представляются на бумажном носителе с приложением оригиналов документов или заверенных их копий, а также с описью предоставляемых документов лично (либо через уполномоченного представителя) или по почте в профильные государственные областные учреждения культуры:

- для учреждений клубного типа и работников указанных учреждений в ГБУК «ОДНТ» по адресу г. Калининград, ул. Профессора Баранова, 45, отдел методики и аналитики клубной работы номер служебного телефона 8(4012) 46-43-69, адрес электронной почты: bondarenko@odnt.ru;

- для библиотек и работников библиотек по адресу г. Калининград, пр. Мира 9/11, отдел по инновационной и научно-методической деятельности,

номер служебного телефона 8(4012)93-70-21, адрес электронной почты: skurikhina@lib39.ru;

- для музеев и работников музеев по адресу г. Калининград, ул. Клиническая, 21, Отдел фондо, номер служебного телефона 8(4012)994-900 (добавочный номер 0), адрес электронной почты: fond@westrussia.org.

3.6. В случае невозможности представления полного пакета документов единовременно недостающие документы могут быть направлены дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

3.7. Профильные государственные областные учреждения культуры, в течение 10 рабочих дней с даты завершения приема заявок передают заявки в конкурсную комиссию.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 8 рабочих дней со дня передачи заявок в конкурсную комиссию уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня уведомления членов конкурсной комиссии Министерство организует конкурс.

3.10. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования к участию в конкурсе являются:

1) непредставление или неполное представление учреждением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения;

2) представление учреждением документов, содержащих недостоверные сведения;

3) представление документов после окончания срока приема заявок.

3.11. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Министерства.

3.13. Победители в данном конкурсе не выдвигают свои кандидатуры в течение 2-х последующих лет.

3.14. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии обеспечивается Министерством.

4. Критерии конкурса

4.1. Культурно-досуговые учреждения:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, от общего числа населения;

- укрепление материально-технической базы (выделение денежных средств на обновление оборудования, приобретение костюмов, наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для посетителей, наличие собственного сайта или веб-страницы, наличие игровых и спортивных комнат);

- художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

- количество клубных формирований (количество формирований, их жанровое многообразие, художественный уровень, процент населения, привлеченного к участию в клубных формированиях);

- количество проводимых культурно-массовых мероприятий в год;
- доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, от общего числа проводимых мероприятий;

- среднее количество посетителей одного мероприятия;
- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой, органов исполнительной власти социальной сферы, других учреждений;

2) библиотечные учреждения:

- процент охвата населения библиотечным обслуживанием;
- число посещений библиотеки за год;
- книгообеспеченность – среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного пользователя;

- применение информационных технологий в работе библиотеки (создание презентаций, видеороликов, виртуальных выставок; участие в мероприятиях в режиме онлайн и пр.);

- участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по продвижению книги и чтения;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой, органов исполнительной власти социальной сферы, других учреждений.

- доля культурно-просветительных мероприятий, ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями, за год от общего количества массовых мероприятий;

- публикации в местных СМИ и профессиональных изданиях;

- ведение представительств библиотеки в социальных сетях;

3) музейные учреждения:

- художественно-эстетический уровень экспозиций музея;

- динамика деятельности музея за последние 3 года: количество посетителей, количество новых массовых мероприятий, экскурсий, количество выставок, в том числе передвижных, пополнение фондов и другое);

- доля предметов, занесенных в электронный каталог;

- доля предметов основного фонда, представленных зрителю;

- наличие сайта, оценка активности его деятельности (рост числа пользователей);

- проведение повышения квалификации музейных кадров;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

4) деятельность работников учреждений культуры:

- уровень профессиональной подготовки (наличие специального образования, прохождение курсов повышения квалификации, мастер-классов, участие в семинарах различного уровня);

- наличие авторских программ, проектов, сценариев и других разработок;

- освоение и внедрение в практику своей работы передового опыта, инновационных технологий;

- участие в муниципальных, областных, всероссийских и международных акциях и программах, степень участия в подготовке мероприятий, результативность участия в смотрах, фестивалях различного уровня;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой, органов исполнительной власти социальной сферы, других учреждений.

Работники должны состоять в трудовых отношениях с учреждением не менее 5 лет на дату подачи заявок.

Приложение
к положению о ежегодном смотре-
конкурсе «Обновление»

ФОРМА

в Министерство по культуре и туризму
Калининградской области

З А Я В Л Е Н И Е¹
об участии в ежегодном смотре-конкурсе «Обновление»¹
по итогам 20__ года

Администрация муниципального образования _____
(наименование МО) заявляет о намерении участвовать в ежегодном смотре-
конкурсе «Обновление».

Общие сведения об учреждении	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование учреждения	
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	
ИНН учреждения	
ОГРН учреждения	
Контакты учреждения:	
Адрес регистрации	
Адрес фактический	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о работнике учреждения (заполняется в случае участия работника в конкурсе)	
Фамилия, имя, отчество работника учреждения	
Должность работника	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления об участии в конкурсе, подтверждаю.

(наименование должности
руководителя получателя
межбюджетного трансферта/уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

¹ Оформляется на официальном бланке органа местного самоуправления.